仲恺农业工程学院校园门禁出入卡申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **车主姓名** |  | **性别** |  | **居住地址** |  | | | | | |
| **所在部门** |  | **财务编号** |  | **手机号码** |  | | | **车型品牌** | |  |
| **车牌号码** |  | **车身颜色** |  | **身份证号** |  | | | | | |
| **申请卡类** | **教职工优惠卡** |  | **车主身份** | **教职工（ ）** | | | **交费形式** | | **现金（ ）** | |
| **教职工上班卡** |  | **教职工亲属（ ）** | | |
| **工资划扣（ ）** | |
| **租住户卡** |  | **校内租住户（ ）** | | |
| **治安科**  **初审意见** | **签名： 年 月 日** | | | **保卫处**  **审批意见** | | **签名： 年 月 日** | | | | |

**备注：1、车主为教职工需提供身份证、汽车行驶证。**

**2、车主为教职工直系亲属需提供身份证、汽车行驶证及与教职工关系的相关证明，如结婚证、户口本。**

**3、车主为校内住户需提供身份证、汽车行驶证及房产证或租房合同。**

**4、以上证明材料需提供复印件一份。**