**仲恺农业工程学院白云校区车辆停放业务申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教职工姓名** |  | **性别** |  | **居住地址** |  | | | |
| **所在部门** |  | **财务编号** |  | **手机号码** |  | | **车型品牌** |  |
| **车牌号码** |  | **车身颜色** |  | **身份证号** |  | | | |
| **车主身份** | **□教职工本人 □教职工直系亲属** | | | | | | | |
| **治安交通科**  **初审意见** | **签名： 年 月 日** | | | **保卫部**  **审批意见** | | **签名： 年 月 日** | | |

**备注：1、车主为教职工需提供身份证、汽车行驶证。**

**2、车主为教职工直系亲属（须为教职工的父母、子女或配偶），需提供双方身份证、汽车行驶证及双方直系亲属关系证明(如结婚证、户口本等）。**

**3、表格中所有内容填写教职工本人的信息，不用填写亲属信息，如车主为教职工直系亲属，也填写教职工本人信息，但须根据第2点提交完整资料。**

**4、以上证明材料需提供原件核查，并提供一份复印件（一证一复印件）与此表一同存档。**

**5、治安交通科初审意见和保卫部审批意见无需填写。**