**仲恺农业工程学院海珠校区车辆停放业务申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **车主姓名** |  | **性别** |  | **居住地址** |  |
| **所在部门** |  | **财务编号** |  | **手机号码** |  | **车型品牌** |  |
| **车牌号码** |  | **车身颜色** |  | **身份证号** |  |
| **申请卡类** | **教职工月保卡** |  | **车主身份** | **教 职 工（ ）** | **交费形式** | **工资划扣（ ）** |
| **教职工上班卡** |  | **教职工亲属（ ）** |
| **住 户 卡** |  | **校内住户（ ）** | **微信缴费（ ）** |
| **租 户 卡** |  | **校内租户（ ）** |
| **治安科****初审意见** | **签名： 年 月 日** | **保卫处****审批意见** | **签名： 年 月 日** |

**备注：1、车主为教职工需提供身份证、汽车行驶证。**

**2、车主为教职工直系亲属（须为教职工的父母、子女或配偶），需提供双方身份证、汽车行驶证及双方直系亲属关系证明(如结婚证、户口本等）。**

**3、车主为校内住户需提供身份证、汽车行驶证及房产证，车主为住户直系亲属需提供双方身份证、汽车行驶证及直系亲属关系证明(如结婚证、户口本等）。**

**4、车主为校内租户需提供身份证、汽车行驶证、所租房屋的房产证及有效房屋租赁合同。**

**5、以上证明材料需提供原件核查，并提供一份复印件（一证一复印件）与此表一同存档。**